

CONTRACT SUBSECVENT

nr. 4 din 30.10.2024

la ACORDUL-CADRU nr. 165 din 24.04.2024

1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de prestare servicii, **între**

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, București, telefon 021/539.14.15, fax 021/539.15.09, cod fiscal 28412052, cont IBAN [REDACTAT] Trezorerie sector 5, reprezentată prin Daniel RĂȘICĂ – Director General, în calitate **achizitor**, pe de o parte

și

ST LUKAS CLINIC S.R.L., având sediul în București, Calea Plevnei nr.137A, sector 6, cod poștal 060011, telefon 021.311.00.75, e-mail chivu.elena@clinaromgermed.ro, CUI 24664944, J40/13851/2008, cont IBAN [REDACTAT] deschis la Trezoreria ATCPMB, reprezentată prin Aurelian PRECUPANU – Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract subsecvent** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract subsecvent;
- c. **prețul contractului subsecvent** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului subsecvent;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract subsecvent și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **cazul fortuit** - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE MEDICINA MUNCII**, conform descrierii din specificațiile tehnice și ofertei sale, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

4.2. Cod CPV 85147000-1 - Servicii de medicina muncii

5. Cantitatea și prețul contractului subsecvent

5.1. Cantitățile ce se achiziționează prin prezentul contract subsecvent sunt următoarele:

- Medicina muncii: 80 de angajați cu drept de port-armă, 60 angajați fără drept de port-armă
- Testare psihologică: 80 de angajați cu drept de port-armă, 60 angajați fără drept de port-armă.

5.2. Prețul unitar al serviciilor, conform ofertei prestatorului este de:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate maximă angajați/2 luni	P.U. - lei, fără TVA/ angajat
LOT 1 - SERVICII MEDICINA MUNCII			
1.	Servicii medicina muncii pentru angajații cu drept de port armă	80 angajați	125,00
2.	Servicii medicina muncii pentru angajații fără drept de port armă	60 angajați	50,00
LOT 2 - SERVICII MEDICINA MUNCII – TESTARE PSIHOLOGICĂ			
1.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru angajații cu drept de port armă	80 angajați	50,00
2.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru angajații fără drept de port armă	60 angajați	30,00
3.	Servicii medicina muncii - testare psihologică pentru personalul conducere	-	40,00

5.3. Valoarea totală maximă a prezentului contract subsecvent pentru 140 angajați (**80** angajați care efectuează medicina muncii și testarea psihologică pentru port armă, 60 angajați care efectuează medicina muncii și testarea psihologică fără drept de port-armă) este în sumă de **18.800,00** lei fără TVA (serviciile sunt scutite de TVA).

5.4. Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului.

5.5. Plata se va efectua din articolul bugetar 20.01.30.

6. Durata contractului subsecvent

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada 01.11.2024- -31.12. 2024

6.2. Contractul subsecvent intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

6.3. Prezentul contract subsecvent încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract.

7. Executarea contractului subsecvent

Executarea contractului se va efectua de către prestator în perioada de la pct.6.1., conform ofertei sale, și cerințelor achizitorului, în termenele stabilite în prezentul contract. Locația pentru prestarea serviciilor de medicina muncii va fi stabilită de comun acord, în baza programărilor făcute de responsabilul cu derularea contractului.

8. Documentele contractului subsecvent

8.1. Documentele prezentului contract subsecvent sunt:

- (i) Specificațiile tehnice nr. 673/09.04.2024 și nr. 672/09.04.2024;
- (ii) Oferta depusă nr. 29150/18.04.2024

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin propunerea tehnică și prin prezentul contract.

9.2. Prestatorul va asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, ofertantul trebuie să aibă, conform certificatului de înregistrare la Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București, următoarele specialități medicale autorizate: medicina muncii, medicină de laborator, oftalmologie, neurologie, ortopedie, dermatologie, osteodensimetrie, O.R.L., pneumologie, urologie, psihologie, endocrinologie, ginecologie, medicină internă, gastroenterologie, cardiologie, imagistică, ecografie, tomografie etc.

9.3. Prestatorul va asigura un număr suficient de medici cu competențe în medicina muncii, pentru buna derulare a contractului și va fi coordonat de către un medic specialist de medicina muncii. Acesta va fi desemnat de operatorul economic ca responsabil pentru îndeplinirea contractului și va face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

9.4. Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a salariaților Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București

- la angajarea în muncă;
- la reluarea activității după întreruperea acesteia pentru motive medicale la 3 luni, iar pentru alte motive la 6 luni, în termen de 7 zile de la reluarea activității;
- periodice, pentru toți salariații (anual și/sau suplimentar, la recomandarea medicului de medicina muncii).

9.5. Prestatorul se obligă să efectueze următoarele tipuri de activități:

- coordonarea și monitorizarea biologică a expunerilor profesionale la diverse noxe sau factori climaterici și acționarea pentru prevenirea efectelor biologice consecutive expunerii;
- evidența, supravegherea și tratarea bolilor legate de profesie;
- monitorizarea și evaluarea angajaților cu boli cronice, în relație cu locul de muncă, oferind angajatorului soluții pentru desfasurarea eficientă a producției;
- declararea cazurilor de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- înregistrarea bolilor legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;
- stabilirea aptitudinilor în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale. Medicul de medicina muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților în concordanță cu particularitățile expunerii la factorii de risc, participând la evaluarea locurilor de muncă;
- formularea de propuneri privind serviciile medicale suplimentare acordate gratuit, pentru toți angajații instituției;

- eliberarea de fișe de aptitudine pentru fiecare examinare medicală, însoțită de recomandări medicale de specialitate specifice pentru fiecare salariat și transmiterea acestora atât prin poșta electronică, cât și prin curierat rapid în termen de 3 zile de la data efectuării;
- întocmirea și prezentarea rapoartelor privind evaluarea stării de sănătate a salariaților instituției (după fiecare etapă de efectuare a controlului medical periodic) și a raportului anual al medicului de medicina muncii, privind supravegherea stării de sănătate a salariaților;
- emiterea de recomandări de către medicii specialiști, pentru consultații, examinări, investigații sau teste de laborator, atunci când este necesar, pentru diverse afecțiuni cronice sau acute ale salariaților;
- desfășurarea controlului medical periodic privind supravegherea stării de sănătate a salariaților, la propunerea instituției;
- efectuarea examenului medical de medicina muncii pentru eliberarea fișelor de aptitudine specifice pentru fiecare salariat.

9.6. Prestatorul va asigura testarea psihologică cu psiholog atestat (specialist sau principal) în psihologia muncii și organizațională, psiholog atestat (specialist sau principal) în psihologie clinică. Evaluarea psihologică periodică cuprinde: evaluare competențe, abilități și compatibilitatea cu cerințele postului;

- anual pentru funcții publice generale de conducere;
- anual pentru funcții publice generale de execuție.

Evaluarea psihologică la solicitare:

- reintegrarea socio-profesională post accident;
- forme incipiente de dezadaptare;
- orice formă de tulburare comportamentală la locul de muncă.

Avizele psihologice vor fi predate medicului de medicina muncii.

9.7. Prestatorul se va asigura că metodele de testare utilizate conduc la rezultate a căror valorificare să permită identificarea următoarelor aspecte: tulburări psihologice de orice natură (inclusiv nevroze manifestate), psihoze, tulburări de personalitate, tulburări de comportament (toate acestea fiind considerate drept contraindicații pentru desfășurarea activității profesionale). Concluziile evaluării vor fi redactate în rapoarte și transmise către conducătorul instituției cu asigurarea confidențialității prevăzute de legislația în vigoare.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat.

10.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului subsecvent.

10.3. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului subsecvent. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/ documentele prezentate prestatorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

10.4. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului subsecvent.

10.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea.

10.6. Achizitorul poate notifica prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea serviciului. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, atunci prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul nu datorează penalități în situația în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile, precizat la 10.1., ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului subsecvent.

12.2. Verificările vor fi făcute de către achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului contract subsecvent. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

13. Caracterul confidențial al contractului subsecvent și protecția datelor cu caracter personal

13.1. Părțile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului contract subsecvent.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului subsecvent, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului subsecvent se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.

13.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contractul subsecvent dacă:

a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1., părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3. În cazul în care:

- a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1.

15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional cu excepția art.5.2.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât prestatorul cât și achizitorul vor conveni pentru încheierea unui act adițional la contractul subsecvent.

16.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract subsecvent, numai cu acordul scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

16.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contractul subsecvent.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalități de plată

18.1. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de ambele părți.

18.2. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract subsecvent: LEU

18.3. Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronica RO e-Factura și factura electronică în România.

18.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

20. Încetarea contractului subsecvent

20.1. Prezentul contract subsecvent încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract subsecvent și legislației aplicabile.

b) prin acordul părților, consemnat în scris.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului subsecvent în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din servicii conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin prezentul contract subsecvent.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de celalată parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract subsecvent nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract subsecvent.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21. Limba care guvernează contractul subsecvent

Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului subsecvent

Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 30.10.2024 prezentul contract subsecvent în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

ST LUKAS CLINIC S.R.L.,

Administrator

Aurelian PRECUPANU

ACHIZITOR

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI
CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECTOR
Daniel RĂSIC

DIRECȚIA CONTENCIOS, REGISTRATURA ȘI
LOGISTICĂ

DIRECTOR EXECUTIV
Horia SCARLAT

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Corina MITRU

SERVICIUL CONTENCIOS, ELABORARE ACTE ȘI
INDRUMARE
Șef Serviciu
Carmen GABRIEL

SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII,
DERULARE CONTRACTE

Șef Serviciu
Andreea Luminița PRICU

RESPONSABIL CU PROTECȚIA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Ramona NEACSU

VIZA CFPP

